

Pravidlá pre Regionálne Kluby Koučov (RKK) a iné podujatia s podporou/garanciou SAKo

Tento dokument špecifikuje zásady a "best practices" pre organizovanie podujatí Regionálnych Klubov Koučov SAKo (RKK). Cieľom je zabezpečiť čo najväčší úžitok z podujatí pre SAKo a jeho členov a tiež dosiahnuť jednotný prístup v rámci rôznych RKK.

1) Cieľom RKK je naplňať víziu a stratégiu SAKo, a to:

- a) rozvojom koučov v regióne (uzatvorené RKK) - 8 kľúčových kompetencií podľa ICF a ďalších zručností,
- b) propagáciou kvalifikovaného koučovania podľa medzinárodných štandardov (otvorené RKK).

2) Organizátorom RKK je člen SAKo (regionálny koordinátor) s tímom spolupracovníkov.

Uzatvorených RKK sa môžu zúčastniť iba členovia SAKo. Nečlen SAKo sa môže zúčastniť po schválení regionálneho koordinátora 2x ročne.

3) SAKo môže podporiť RKK

- a) odbornou garanciou (menom asociácie a skúseným koučom ako odborným garantom),
- b) materiálne (náklady na prenájom miestnosti a pomôcky v rámci limitu 30€/na jedno podujatie RKK vrátane prípadnej DPH, maximálne však 200€/na jeden RKK za rok, zapožičaním roll-up-u, poskytnutím letákov). Z dôvodu efektívneho vynakladania s finančnými prostriedkami SAKo je podmienkou pre čerpanie potrebná minimálna účasť 5 členov SAKo a splnenie požiadaviek uvedených v bode 4) tohto dokumentu.

Pri špecifických otvorených podujatiach RKK pre verejnosť ako sú napr. Putovné poobedné workshopy (PPW) môžu byť podmienky spolufinancovania zo strany SAKo dohodnuté individuálne.

- c) mediálne/propagačne (web kalendár SAKo, informačný e-mail na databázu SAKo, sociálne siete).

4) Úlohy organizátora:

- a) zabezpečiť facilitátora podujatia, vybrať termín podľa možností dostupnosti v **kalendári SAKo**, tak aby sa neprekrýval s iným podujatím SAKo, pripraviť program,

Slovenská asociácia koučov
Tajov 1127, 976 34 Tajov

- b) zabezpečiť miestnosť, pripraviť flipchart a iné pomôcky, alebo rezervovať u asistentky SAKo link na platforme Zoom, ak by sa podujatie konalo online,
- c) asistentke SAKo a do kópie e-mailu centrálnemu koordinátorovi RKK aspoň dva týždne pred uskutočnením podujatia poslať podklady k pozvánke na podujatie, ktorými sú sprievodný text a link na prihlasovací formulár. Na ich základe bude vytvorená pozvánka na podujatie RKK na sociálnych sieťach a webe (v kalendári) SAKo. Sprievodný text k podujatiu musí obsahovať údaje uvedené v Prílohe č. 1 tohto dokumentu. Prihlasovací formulár musí obsahovať súhlas so spracovaním osobných údajov a vyhotovením fotografií z podujatia. K prihlasovaciemu formuláru bude mať prístup okrem koordinátora RKK aj asistentka SAKo a centrálny koordinátor RKK. Ďalšiu propagáciu podujatia RKK si následne riešia koordinátori samostatne. V prípade včasného oznámenia bude podujatie propagované aj prostredníctvom e-mailu na databázu kontaktov SAKo.
- d) v úvode podujatia RKK postaviť roll-up a predstaviť SAKo ako garanta podujatia,
- e) urobiť prezenciu účastníkov podujatia, napr. s využitím prihlasovacieho formulára na podujatie,
- f) urobiť fotodokumentáciu podujatia, pripraviť sprievodný text k priebehu podujatia a zaslať ho asistentke SAKo a do kópie e-mailu centrálnemu koordinátorovi RKK. Na základe nich bude vytvorený príspevok na sociálnych sieťach za účelom zviditeľnenia členov a aktivít SAKo,
- g) po uskutočnení podujatia (otvorené RKK) zaslať účastníkom link na formulár spätnej väzby,
- h) do dvoch týždňov, od kedy sa uskutočnilo podujatie RKK, poslať asistentke SAKo a centrálnemu koordinátorovi RKK faktúru alebo pokladničný blok, na základe ktorých budú zo strany SAKo spolufinancované náklady za zorganizovanie podujatia v súlade s odsekom 3) bodom b) tohto dokumentu,
- i) zvážiť požiadanie o SAKo vzdelávacie kredity pre odborné časti stretnutia RKK (týkajúce sa kľúčových kompetencií) v zmysle **smernice ACK**,
- j) po ukončení kalendárneho štvrtroka prideliť aktívnym členom RKK body za aktivitu v zmysle **smernice o systéme benefitov** a informovať o tom centrálnemu koordinátorovi RKK e-mailom.

Schválilo:

Predsedníctvo SAKo, 9.8.2022

Slovenská asociácia koučov
Tajov 1127, 976 34 Tajov

Príloha č. 1 - Náležitosti sprievodného textu k pozvánke na podujatie RKK

1. Názov podujatia
2. Typ podujatia (uzavreté/otvorené)
3. Dátum podujatia
4. Čas začiatku a čas ukončenia podujatia
5. Miesto konania podujatia
6. Organizátor (SAKo v spolupráci s RKK, prípadne ďalším subjektom)
7. Facilitátor/Prezentujúci
8. Obsah podujatia
9. Cena (pre členov ICF a pre verejnosť). Pre členov SAKo sú podujatia RKK bezplatné.