

Pokyny pre žiadateľov o akreditáciu vzdelávacej aktivity pre koučov

Obsah

1. Podmienky pre získanie akreditácie	3
2. Obsah osvedčení vydávaných na konci vzdelávacích aktivít a ich evidencia	4
3. Priebeh akreditačného procesu	4
4. Výnimky z akreditačného procesu	5
5. Platnosť a obnova akreditácie	6
6. Strata akreditácie	7
7. Kontrola dodržiavania podmienok akreditácie.....	7
8. Reklamácie	7
9. Kontakt.....	7
10. Zoznam požadovaných dokumentov.....	8
11. Zoznam súvisiacich dokumentov	8

POŽIADAVKY ku Akreditácii vzdelávacích aktivít v SAKo

Druh vzdelávacej aktivity / požiadavky	UCELENÝ PROGRAM s certifikáciou SAKo		UCELENÝ kurz bez certifikácie kouča	ČIASTKOVÁ vzdelávacia aktivita	ROZVOJOVÉ hodiny	
	PKcS	KcS				
Ukončenie kurzu skúškou	áno		áno	nie	nie	
Ukončenie aj s certifikátom kouča	PKcS	KcS	nie	nie	nie	
Počet hodín	min 125	min 60	min 60	do 60	do 15	
Synchrónna forma	áno		áno	áno	áno	
Povinný obsah v rozsahu min 80%:						
koučovanie podľa definície ICF	áno		áno	áno	áno	
princípy a etika	áno		áno	áno	áno	
kompetencie kouča a proces koučovania	áno		áno	áno	nie	
Odborný garant a riadny lektor:						
certifikát kouča	PKcS / PCC		PKcS / PCC	KcS / ACC	x	
vzdelanie kouča - min 1,5 násobok počtu hodín aktivity	áno		áno	áno	min 60 h	
prax kouča	min 500 h		min 500 h	min 250 h	min 100 h / čestné vyhlásenie	
vzdelanie pedag. alebo lekt.	áno		áno	áno	nie	
história kurzu (min 1 x reallizované s 5 absolventmi)	áno		áno	nie	nie	
Forma žiadosti	Projekt		Projekt	Zámer	Zámer	
Platnosť	5 rokov		5 rokov	5 rokov	do 2 rokov	v termíne realizácie
Cena v €	350 €		250 €	200 €	100 €	50 €
Cena za certifikačnú skúšku ACK	150€/hodina		x	x	x	
Cena za obnovu akreditácie v €	150 €		100 €	100 €	50 €	x
Cena za doplnenie akreditácie v €	50 €		50 €	50 €	50 €	x
Trvanie procesu akreditácie	60 dní od súhlasu s dokumentáciou		60 dní od súhlasu s dokumentáciou	60 dní od súhlasu s dokumentáciou	14 dní	

1. Podmienky pre získanie akreditácie

1.1 Aké vzdelávacie aktivity sa môžu uchádzať o akreditáciu:

- a) Ucelené programy a kurzy poskytujúce minimálne základné vzdelanie v koučovaní (najmenej 60-hodinové ucelené aktivity podporujúce rozvoj všetkých ICF definovaných kľúčových kompetencií kouča, ukončené praktickou záverečnou skúškou s alebo bez certifikácie SAKo kouča), ktoré už boli zrealizované pred podaním žiadosti minimálne 1-krát kompletne s minimálne 5 absolventmi,
- b) Čiastkové vzdelávacie aktivity podporujúce osvojenie si a rozvoj niektorých kľúčových kompetencií kouča (semináre, workshopy) v rozsahu do 60 hodín.
- c) Rozvojové hodiny podporujúce rozvoj koučov v rozsahu do 15 hodín.

Vo všetkých prípadoch musí byť vzdelávanie uvádzané (marketingovo predávané) ako vzdelávanie v koučovaní alebo vzdelávanie pre koučov.

1.2 Aké podmienky musia spĺňať žiadatelia a realizátori vzdelávacej aktivity:

1.2.1. Odborný garant a riadny lektor:

- a) Je koučom certifikovaným Slovenskou asociáciou koučov alebo inou, ňou uznanou certifikačnou autoritou (napr. ICF).
- b) Absolvoval koučovské vzdelávanie v rozsahu aspoň 1,5-násobku hodín, než poskytuje vzdelávanie, o ktorého akreditáciu žiada, minimálne však 125 hodín. Toto vzdelávanie musí byť akreditované Slovenskou asociáciou koučov alebo inou, ňou uznanou akreditačnou autoritou (napr. ICF).
- c) Má koučovskú prax min. v rozsahu podľa úvodnej tab., z toho 75% platených.
- d) Spĺňa jednu z nasledujúcich požiadaviek
 - i. Má odborné pedagogické alebo andragogické vzdelanie (Príloha E)
 - ii. Má tréning trénerov koučovania uznaný SAKom (Príloha E)
 - iii. Má aspoň 300-hodinovú lektorskú prax v priebehu posledných 3 rokov, ktorú preukáže buď čestným vyhlásením alebo doložením 15 minútovej ukážky svojho lektorovania koučovania vo forme súvislej videonahrávky (Príloha F). Súhlas účastníkov si je žiadateľ povinný zabezpečiť pred odoslaním žiadosti na akreditáciu SAKo.

1.2.2. Pomocný lektor:

Pokiaľ lektor nespĺňa niektorú z hore uvedených podmienok, okrem bodu a), môže vzdelávať ako pomocný lektor, ak:

- a) Je koučom certifikovaným Slovenskou asociáciou koučov alebo inou, ňou uznanou certifikačnou autoritou (napr. ICF).
- b) Počas lektorovania pracuje pod dohľadom odborného garanta, alebo riadneho lektora.
- c) Riadnym lektorom sa stane až po zaslaní Žiadosti o doplnenie akreditovanej vzdelávacej aktivity podľa bodu 5.7. a jej odsúhlasení SAKO/ACK o ďalšieho riadneho lektora. Podmienkou je, že lektor spĺňa všetky požiadavky podľa bodu 1.2.1.

1.3 Vzdelávací projekt a zámer

Žiadateľ o akreditáciu vyplní vzdelávací projekt podľa Prílohy I alebo zámer podľa Prílohy II, v ktorom potvrdí, že:

- a) Minimálne 80% obsahu vzdelávacej aktivity (platí len pre ucelené programy, kurzy a čiastkové vzdelávacie aktivity) je venovaných kľúčovým kompetenciám kouča definovaným ICF (všetkým alebo niektorým vybraným, z ktorých sa vzdelanie kouča dá vyskladať). Celkový počet hodín vzdelávacej aktivity musí byť viditeľne rozdelený na hodiny teórie a praxe (príp. teórie, metodiky a praxe).
- b) Proces koučovania je vyučovaný v synchronnom (platí len pre ucelené programy, kurzy a čiastkové vzdelávacie aktivity) interaktívnom procese s účastníkmi ako ucelený koncept, s princípmi a filozofiou koučovania, pričom z projektu musí byť zrejma konzistentnosť princípov a

filozofie, z ktorej tento koncept vychádza.

- c) Pri vzdelávaní sú využívané také vzdelávacie formy a metódy, aby sa u účastníkov rozvíjalo a posilňovalo jednak porozumenie koučovacích princípov a prístupu, ale i praktická zručnosť koučovať.
- d) Súčasťou vzdelávania je aj téma etiky koučovania v zmysle etického kódexu ICF alebo SAKo, ako aj jej aplikácia do praxe.
- e) Osvojenie si obsahu vzdelávania je lektorom pravidelne sledované a overované, pričom pri ucelenom vzdelávaní (minimálne 60 hodín) každý účastník dostal spätnú väzbu aspoň na 3 svoje koučovacie rozhovory.
- f) Na konci uceleného programu alebo kurzu (minimálne 60 hodín) účastník preukazuje schopnosť koučovať v praktickej skúške, ktorá overuje osvojenie si všetkých kľúčových kompetencií kouča definovaných ICF.
- g) O priebehu a výsledku praktickej záverečnej skúšky každého účastníka sa vyhotovuje dokumentácia, ktorá sa archivuje 5 rokov od realizácie skúšky. Jej formu a pravidlá platné pri jej vyhotovení uvedie odborný garant vo vzdelávacom projekte.

2. Obsah osvedčení vydávaných na konci vzdelávacích aktivít a ich evidencia

Každé osvedčenie o úspešnom absolvovaní vzdelávacej aktivity akreditovanej Slovenskou asociáciou koučov bude obsahovať:

- a) Názov vzdelávacej ustanovizne a jej sídlo, názov vzdelávacej aktivity a celkový počet hodín vzdelávania (počítajú sa 60-minútové hodiny, nie 45-minútové vyučovacie hodiny).
- b) Číslo Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity, dátum jeho vydania.
- c) Meno a priezvisko absolventa.
- d) Potvrdenie (platí len pre ucelené programy, kurzy a čiastkové vzdelávacie aktivity) toho, že vzdelávacia aktivita bola zameraná na rozvoj všetkých ICF definovaných kľúčových kompetencií kouča (resp. len niektorých, konkrétne vymenovaných kompetencií) a na etiku koučovania (etický kódex ICF alebo SAKo).
- e) U ucelených vzdelávacích aktivít v rozsahu minimálne 60 hodín uviesť potvrdenie odborného garanta o počte pozorovaných rozhovorov, ktoré viedol odborný garant alebo lektor a v praktickej záverečnej skúške preukázal osvojenie si ICF definovaných kľúčových kompetencií kouča.
- f) Informáciu o tom, či ide o ucelený program alebo kurz alebo o čiastkovú vzdelávaciu aktivitu či rozvojové hodiny.
- g) Meno a podpis odborného garanta aktivity, príp. aj lektora, ak nejde o rovnakú osobu.

O počte účastníkov akreditovanej vzdelávacej aktivity a o vydaných osvedčeniach (platí len pre ucelené programy, kurzy a čiastkové vzdelávacie aktivity) bude žiadateľ o akreditáciu viesť evidenciu, ktorú na vyžiadanie predloží akreditačnej komisii. Evidujú sa: meno a priezvisko účastníka, počet hodín absolvovaného vzdelania, číslo osvedčenia, kontaktný e-mail a telefón účastníka.

Z evidencie účastníkov a vydaných osvedčení musí byť zrejmé, koľko účastníkov sa zúčastnilo vzdelávacej aktivity a koľkí z nich úspešne absolvovali záverečnú skúšku.

3. Priebeh akreditačného procesu

3.1 Žiadateľ o akreditáciu koučovskej vzdelávacej aktivity musí:

- a) poslať e-mailom podpísanú a oskenovanú Žiadosť A - Žiadosť o akreditáciu vzdelávacej aktivity a prílohy pre danú vzdelávaciu aktivitu podľa bodu 10.
- b) zaplatiť poplatok za akreditáciu na účet SAKo, a to najneskôr v deň odoslania žiadosti.

3.2 Najneskôr do 20 dní od splnenia podmienok z bodu 3.1 komisia žiadateľovi oznámi, či akceptuje jeho žiadosť ako kompletnú pre začatie akreditačného konania alebo požaduje niektoré podklady v stanovenom termíne doplniť, resp. opraviť.

- a) Ak žiadateľ doplnený/opravený podklady v stanovenom termíne nepošle, bude musieť zopakovať celý postup aj s poplatkom.
 - b) Po prijatí doplnených/opravených podkladov začína plynúť opäť 20-dňová lehota na posúdenie kompletnosti žiadosti odzovom.
 - c) Keď komisia akceptuje žiadosť ako kompletnú, bezodkladne vyrozumie o tom žiadateľa e-mailom.
- 3.3 Najneskôr do 60 dní od akceptovania kompletnej žiadosti o akreditáciu dostane žiadateľ e-mailom rozhodnutie o udelení alebo neudelení akreditácie s príslušným odôvodnením.
- a) V prípade úspešného akreditačného konania tajomník akreditačnej komisie následne pošle žiadateľovi emailom Potvrdenie o akreditácii.
 - b) V prípade neúspešného akreditačného konania sa žiadateľ môže po odstránení prekážok, uvedených v odôvodnení, uchádzať o akreditáciu opäť s tým, že celý proces akreditácie aj so zaplatením poplatku začína od začiatku.
- 3.4 Osvedčenia o úspešnom absolvovaní kurzu s akreditáciou SAKo môže žiadateľ o akreditáciu vydávať svojim absolventom od momentu, kedy mu bola akreditácia udelená. Žiadateľ nemôže na osvedčení o úspešnom absolvovaní kurzu uvádzať, že je akreditovaný SAKo, ak v deň udeľovania osvedčenia jeho akreditácia už nemá platnosť.
- 3.5 Pri ucelenom programe s ukončenou skúškou s certifikáciou SAKo je žiadateľ povinný prizvať aspoň jedného člena akreditačno-certifikačnej komisie (ACK) SAKo, ako odborného garanta pre posúdenie kvality zloženej skúšky. Pozvánku na záverečnú skúšku je potrebné poslať aspoň 30 dní pred termínom skúšky na akreditacia@sako.sk. Pozvánka obsahuje termín a miesto konania skúšky, rozsah skúšky, zoznam účastníkov skúšky a o akú certifikačnú úroveň majú záujem a popis uceleného programu, ktorého sa skúška týka. Následne do 7 dní dostane žiadateľ informáciu tom, ktorý člen ACK sa skúšky zúčastní a akou formou (osobne, skype a pod.).
- 3.5.1 Vyhotovenie záznamu (minimálne audio) zo skúšky – všetky rozhovory vrátane spätnej väzby a záveru, ktoré posudzuje zástupca ACK, musia byť zaznamenané a záznam poskytnutý SAKo najneskôr do 2 dní po realizácii skúšky. SAKo uchová záznam iba na dobu nevyhnutnú na posúdenie nahrávky.
- 3.5.2 Odporúčanie pre priebeh skúšky - jeden účastník na jednu hodinu (30 minút koučovanie, 10 minút sebareflexia kouča, 15 minút spätná väzba od kolegov, lektorov a ACK zástupcu, 5 minút záver).
- 3.5.3 Záver skúšky pre každého účastníka:
- V prípade, že účastník skúšky podľa ACK zástupcu jasne preukáže kompetencie pre úroveň, na ktorú robí skúšku, dostane hneď informáciu o úspešnej skúške.
 - V prípade nejednoznačného preukázania kompetencií na požadovanú úroveň môže ACK zástupca nerozhodnúť okamžite a využiť maximálne 5 dňovú lehotu pre posúdenie rozhovoru v ACK. Dodatočné posúdenie rozhovoru nebude spoplatnené.
 - V prípade, že účastník sa chce certifikovať na úroveň PKcS, ktorú nepreukáže, nemá nárok na udelenie KcS titulu, o ktorý následne môže požiadať v samostatnom certifikačnom konaní.
- 3.6 Po úspešnom absolvovaní skúšky s certifikáciou SAKo kouča zasiela žiadateľ zoznam úspešných účastníkov na sako@sako.sk, kde mu do 10 dní budú obratom vystavené certifikáty KcS/PKcS pre každého účastníka.

4. Výnimky z akreditačného procesu

- 4.1. SAKo a RKK aktivity
Rozvojové hodiny realizované RKK (regionálny klub koučov) - s udelením SAKo vzdelávacích kreditov (SVK).
Pre takúto aktivitu je potrebné najneskôr 14 dní pred konaním rozvojovej vzdelávacej aktivity poslať na sako@sako.sk Zámer (Príloha II).

4.1.1 Špecifické podmienky pre SAKo a RKK aktivity:

- Počet vzdelávacích hodín RKK – do 3
- Počet vzdelávacích hodín SAKo aktivít – do 15
- Poplatok – 0 €

Obratom bude potvrdené obdržanie zámeru a pridelenie SVK (SAKo vzdelávacích kreditov). Do 14 dní od konania rozvojovej vzdelávacej aktivity je potrebné na sako@sako.sk doručiť prezenčnú listinu (Príloha M). SAKo následne do 14 dní vystaví certifikát, ktorý odošle účastníkom podľa prezenčnej listiny.

4.2 ICF akreditované aktivity

SAKo uznáva vzdelávacie aktivity s udelenou ICF akreditáciou a držiteľ ICF akreditácie môže požiadať o udelenie SAKo akreditácie. Po zaslaní ICF osvedčenia o akreditovanej aktivite, vyplnenej žiadosti pre držiteľa ICF akreditácie a úhrade poplatku vystaví SAKo najneskôr do 14 dní potvrdenie o udelení SAKo akreditácie.

4.2.1 Špecifické podmienky pre ICF držiteľov akreditácie:

- Počet vzdelávacích hodín -max v rozsahu na ICF osvedčení
- Poplatok - 20 €
- Doba platnosti SAKo akreditácie- rovnaká ako na ICF osvedčení.

5. Platnosť, obnova a doplnenie akreditácie

5.1 Akreditácia je platná 5 rokov pre ucelené programy a kurzy. Pre čiastkové vzdelávacie aktivity je platnosť 5 rokov a pre rozvojové hodiny je platnosť 2 roky resp. len na termín konania. Počas tohto obdobia je vzdelávacia aktivita uvádzaná na www stránke SAKo ako „Vzdelávacia aktivita akreditovaná Slovenskou asociáciou koučov“. Podmienkou je zachovanie obsahu a rozsahu vzdelávania minimálne v akreditovanom nastavení, a rovnako realizácia lektorom / lektormi, ktorých účasť bola v akreditovanej aktivite prezentovaná a odsúhlasená.

5.2. V prípade záujmu o predĺženie akreditácie 3 mesiace pred uplynutím lehoty 5 rokov odborný garant vzdelávacej aktivity spolu so Žiadosťou o obnovu akreditácie zašle akreditačnej komisii na akreditacia@sako.sk dokumentáciu o svojom ďalšom odbornom rozvoji a o prípadných zmenách vo vzdelávacom projekte. Ak aktivitu lektorujú viacerí lektori, zasiela dokumentáciu o ďalšom odbornom rozvoji všetkých lektorov.

5.3. Za ďalší rozvoj odborného garanta a lektorov sa bude považovať absolvovanie rozvojovej aktivity, zameranej na rozvoj koučovských, lektorských, mentorských a supervíznych kompetencií. Môže ísť o účasť na seminároch, workshopoch, kurzoch, konferenciách, odborných stážach a pod. s tematikou koučovania a vzdelávania dospelých alebo o absolvovaný koučing, mentoring a supervíziu.

5.4. Ďalší odborný rozvoj garanta a lektorov požaduje SAKo v rozsahu minimálne 35 hodín (tento rozsah platí individuálne pre každého).

5.5 Zmeny vo vzdelávacom projekte môžu byť len takého charakteru, ktoré zvyšujú, prípadne zachovávajú doterajšiu kvalitatívnu úroveň vzdelávacej aktivity.

5.6 Obnova akreditácie sa po doručení dokumentov uvedených v bode 5.2 zrealizuje do 30 dní bez potreby preukazovania splnenia ostatných požiadaviek.

5.7 V čase, keď plynie platná akreditácia vzdelávacej aktivity, je možné požiadať o zmeny a doplnenie obsahu a rozsahu vzdelávania, prípadne tímu lektorov pre podporu zvýšenia kvality vzdelávania.

5.8 V prípade potreby doplniť akreditovanú vzdelávaciu aktivitu je potrebné zaslať Žiadosť o doplnenie akreditovanej vzdelávacej aktivity s potrebnými prílohami a zároveň uhradiť poplatok 50 €.

6. Strata akreditácie

6.1. V prípade, že spoločnosť s akreditovanou vzdelávacou aktivitou zmení svoju právnu formu, vlastníkov, predmet podnikania a podobne, akreditácia vzdelávacej aktivity zostáva v platnosti, s výnimkou situácie, kedy vzdelávaciu aktivitu už nemôže odborne garantovať identická osoba – odborný garant.

6.2. Vzdelávacia aktivita stratí akreditáciu aj vtedy, ak:

6.2.1. po uplynutí 5-ročnej lehoty, na ktorú bola akreditácia udelená, nebola ku dňu ukončenia lehoty doručená žiadosť o obnovu akreditácie,

6.2.2. na základe kontroly (vykonanej z vlastného podnetu alebo na podnet sťažovateľa) akreditačná komisia posúdi, že vzdelávacia aktivita v praxi nenapĺňa kritériá, na základe ktorých bola akreditácia udelená,

6.2.3. odborný garant alebo iný lektor vzdelávacej aktivity (ak ju lektorujú viacerí lektori) stratí / nezíska certifikáciu SAKo alebo inej SAKom uznanej certifikačnej authority.

7. Kontrola dodržiavania podmienok akreditácie

(platí len pre ucelené programy, kurzy a čiastkové vzdelávacie aktivity)

Akreditačná komisia SAKo má právo kontrolovať v praxi dodržiavanie podmienok, na základe ktorých bola akreditácia udelená. Kontrola môže prebehnúť návštevou vybranej časti vzdelávacej aktivity, účasťou na záverečnej skúške (pri ucelenom programe), alebo získaním spätnej väzby od účastníkov vzdelávacej aktivity. O záveroch kontroly zasiela akreditačná komisia informáciu vzdelávacej inštitúcii do 30 dní od realizácie kontroly.

Vzdelávacia ustanovizeň počas priebehu a do 5 rokov od dátumu ukončenia vzdelávacej aktivity archivuje a pri kontrole predkladá najmä: prezenčné listiny z realizovaných akreditovaných vzdelávacích aktivít, študijný materiál rozdávaný účastníkom, písomné záznamy zo záverečných skúšok (pri ucelenom programe a kurze), evidenciu vydaných osvedčení.

V prípade, že vzdelávaciu aktivitu lektorujú aj iní lektori než odborný garant, a to samostatne, bez osobnej prítomnosti odborného garanta, vzdelávacia ustanovizeň vyhotovuje a pri kontrole predkladá aj lektorský manuál.

8. Reklamácie

Prípadné reklamácie žiadateľa voči rozhodnutiu Akreditačnej komisie rieši kontrolný orgán v rámci Etickej komisie SAKo.

Platobné údaje:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK48 0900 0000 0003 0505 3760, BIC: GIBASKBX

V popise platby prosíme uviesť slovo Akreditácia a meno žiadateľa, napr. „Akreditácia – FirmaABC“.

9. Kontakt

Slovenská asociácia koučov – SAKo

akreditacia@sako.sk

10. Zoznam požadovaných dokumentov

Príloha	Názov	Poznámka	UCELENÝ PROGRAM s certifikáciou SAKo	UCELENÝ KURZ bez certifikácie kouča	ČIASTKOVÁ vzdelávacia aktivita	ROZVOJOVÁ vzdelávacia aktivita	Rozvojová vzdelávacia aktivita RKK *výnimka
A	Ziadosť o akreditáciu vzdelávacej aktivity	Vytlačiť, podpísať a poslať scan	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
B	Doklad o absolvovanom koučovskom vzdelaní odborného garanta a ostatných lektorov	Poslať scan originálu	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
C	Čestné vyhlásenie koučovskej a lektorskej praxe odborného garanta a ostatných lektorov (Držiteľ titulu ekvivalentného úrovni PCC a vyššej túto prílohu nedokladá)	podľa vzoru	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
D	Certifikáty o úspešne absolvovanom certifikačnom procese v ICF alebo SAKo	Poslať scan originálu	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
E	Doklad o absolvovanom pedagogickom alebo andragogickom vzdelaní alebo tréningu trénerov odborného garanta a ostatných lektorov	Poslať scan originálu	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE	NIE
F	15 min. videonahrávka lektorovania koučovania		ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE	NIE
G	Návrh Osvedčenia vydaného absolventom aktuálnej vzdelávacej aktivity podľa bodu 6 týchto pokynov		ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
H	Evidencia účastníkov a absolventov vzdelávacej aktivity a vydaných osvedčení	Spolu s prílohou C sú v jednom spoločnom excel súbore.	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE	NIE
I	Vzdelávací projekt		ÁNO	ÁNO	NIE	NIE	NIE
II	Vzdelávací zámer		NIE	NIE	ÁNO	ÁNO	ÁNO
J	Osnova vzdelávacej aktivity – zoznam tém vzdelávacej aktivity s rozdelením ich obsahu na teóriu, metódu a prax (alebo aspoň teóriu a prax) a časovou dotáciou každej súčasti a s uvedením zoznamu použitej literatúry		ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	NIE
K	Audio alebo videonahrávka	Táto príloha sa nevyžaduje, ak vzdelávacia aktivita má už úspešných absolventov, ktorí získali certifikát ICF alebo SAKo.	Jeden úspešný skúškový koučovací rozhovor v trvaní 30 – 60 minút	Jeden úspešný skúškový koučovací rozhovor v trvaní 30 – 60 minút	Jeden pozorovaný koučovací rozhovor	x	x
L	Pisomná spätná väzba odborného garanta k nahrávke		Zameraná na 11 kľúčových kompetencií	Zameraná na 11 kľúčových kompetencií	Zameraná na vybrané koučovské kompetencie	x	x
M	Prezenčná listina pre rozvojovú vzdelávaciu aktivitu RKK						ÁNO

11. Zoznam súvisiacich dokumentov

- Stanovy SAKo.
- Podklady potrebné k získaniu akreditácie sprístupnené na stiahnutie na www.sako.sk v rubrike Akreditácia.
- Zoznam vzdelávacích aktivít akreditovaných Slovenskou asociáciou koučov (začne sa tvoriť po prvom úspešne ukončenom akreditačnom procese) sprístupnený na www.sako.sk v rubrike Vzdelávanie

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.5, 28.2.2020	28.6.2021, PS Akreditácie	1.7.2021, P. Jászberényi	1.7.2021