

Uznesenie predsedníctva SAKO

zo dňa 14.5.2019

Prítomní: P.Jásberényi (PJ), P.Stefányi (PS), E.Timková (ET), K.Giertlová (KG),
M.Hricáková (MH), M.Langová (ML)

Predsedníctvo SAKO v súlade s platnými stanovami :

- A. Ukladá ML doriešiť faktúru na 47 € za neodhlásené/neuhradené stravu/ubytovanie na jarnej koučovici. Termín: 11.6.2019
- B. Definuje oblasti činnosti predsedníctva a ich priradenie členom predsedníctva:
 - členstvo (všetci)
 - projekty (PJ)
 - financie(PS, PJ, MH)
 - RKK (MH)
 - Newsletter (MH)
 - certifikácia-akreditácia (KG,ET)
 - spolupráca s ICF/(KG,PS)
 - marketing (všetci, realizácia cez projekty)
 - školstvo (ET)
 - podujatia (všetci)
- C. Ukladá ML osloviť personalizovaným mailom členov, ktorí si neobnovili členstvo a požiadať o spätnú väzbu. Text pripraví PJ. Termín: 31.5.2019
- D. Ukladá ML odstrániť položku zoznam členov z webovej stránky (na tento účel slúži adresár koučov a tiež ide o osobné a priebežne sa meniace údaje)
- E. Ukladá ML zistiť možnosti/cenu úpravy loga na webstránke do pôvodného fontu. Termín: 11.6.2019
- F. Ukladá ML pripraviť tabuľku čerpania financií jednotlivými RKK. Termín: 31.5.2019
- G. Ukladá členom predsedníctva prejsť si aktivity v pripravovanom projekte Kampane na propagáciu certifikácie z pohľadu ich pripomienok a záujmu o zapojenie sa. Termín: 11.6.2019
- H. Ukladá ML vytvoriť uznesenie z predsedníctva a publikovať ho na webstránke vo formáte pdf. Deleguje PJ na schválenie textu uznesenia. Termín: 31.5.2019

Vypracovala ML, v Bratislave, dňa 21.05.2019, schválil PJ, dňa 22.5.2019.