

Pokyny pre uchádzača o certifikáciu kouča Slovenskou asociáciou koučov

1. Obsah

| Por. č. | Názov kapitoly |
|---------|---|
| 1. | Obsah |
| 2. | Účel a cieľová skupina smernice |
| 3. | Ciele certifikačného systému SAKo |
| 4. | Stručná charakteristika certifikačných kvalifikačných stupňov |
| 5. | Podmienky k získaniu Certifikátu |
| 5.6 | Skrátené konanie |
| 6. | Certifikačná skúška |
| 7. | Priebeh certifikačného procesu |
| 8. | Obnova Certifikátu |
| 9. | Reklamácie |
| 10. | Poplatok za certifikáciu |
| 11. | Administratívny kontakt |
| 12. | Pravidlá pre elektronickú komunikáciu |
| 13. | Zoznam požadovaných dokumentov |
| 14. | Zoznam súvisiacich dokumentov |

2. Účel a cieľová skupina smernice

- 2.1 Účelom smernice je objasniť uchádzačom o certifikáciu kouča Slovenskou asociáciou koučov (ďalej aj „SAKo certifikáciu“) podmienky, ktoré je potrebné splniť k udeleniu certifikátu (ďalej aj „Certifikát“).
Pre držiteľov ICF certifikátov a absolventov ACTP kurzov je k dispozícii tzv. „Skrátené konanie“, viď bod 5.6.
- 2.2 Cieľová skupina smernice sú koučovia, ktorí majú záujem o niektorý z 3 stupňov certifikácie kouča Slovenskej asociácie koučov“.

3. Ciele certifikačného systému SAKo

Certifikačný systém SAKo je prispôsobený slovenskému prostrediu a je podobný medzinárodným a iným národným štandardom. Kouč, ktorý získa jeden z 3 stupňov certifikácie dosahuje svojou úrovňou koučovacích kompetencií úroveň porovnateľnú s odpovedajúcim stupňom certifikácie ICF (ACC, PCC alebo MCC). Cieľom certifikačného systému SAKo je:

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |

- a) Eliminovať prípadnú jazykovú bariéru u koučov, ktorí váhajú s certifikáciou kvôli nedostatočnému zvládaniu cudzieho jazyka, čo môže prispieť k zvýšeniu kvality a sebaistoty koučov v SR.
- b) Poskytnúť cenovú výhodu pre uchádzačov o certifikáciu (v porovnaní s inými certifikačnými systémami, napríklad ICF, ČAKO,...).
- c) Poskytnúť príležitosť na získanie informácií a skúseností pre proces medzinárodnej certifikácie (ICF, EMCC, ...).
- d) Odlíšiť koučovanie od iných pomáhajúcich, či podporných, rozvojových vzdelávacích aktivít v SR, nazývaných „koučovanie“.
- e) Poskytnúť informácie klientom koučovania o koučoch profesionáloch, ktorí podstúpili certifikačný proces za účelom deklarovania vlastnej profesionality podľa štandardov garantovaných SAKo na úrovni porovnateľnej s medzinárodnými požiadavkami profesijných organizácií koučov. Držiteľ Certifikátu bude zverejnený v zozname koučov certifikovaných SAKo na stránke SAKo.

4. Stručná charakteristika certifikačných kvalifikačných stupňov SAKo

Podľa zručností, znalostí a počtu doložených odkoučovovaných hodín uchádzača ponúka SAKo certifikáciu do jedného z 3 kvalifikačných stupňov:

1. Kouč certifikovaný Slovenskou asociáciou koučov (skratka **KcS**, odpovedá ACC podľa ICF).
2. Profesionálny kouč certifikovaný Slovenskou asociáciou koučov (skratka **PKcS**, odpovedá PCC podľa ICF)
3. Majster kouč certifikovaný Slovenskou asociáciou koučov (skratka **MKcS**, odpovedá MCC podľa ICF)

Certifikácia pozostáva z hodnotenia 3 oblastí:

- a) koučovské kompetencie preukázané v rámci koučovacieho rozhovoru
- b) dosiahnuté koučovské vzdelanie
- c) doložená koučovská prax

Na základe toho SAKo garantuje, že kouč:

- a) disponuje 11 koučovacími kompetenciami na úrovni ekvivalentnej stupňa podľa ICF, ktoré preukáže v koučovacom rozhovore (bod 5.1 a 5.6),
- b) absolvoval koučovské vzdelanie minimálne v rozsahu podľa bodu.5.2,
- c) doložil koučovskú prax minimálne v rozsahu podľa bodu 5.3,
- d) absolvoval „mentorovaný koučing“ pod dohľadom skúseného kouča podľa (bod 5.4),

5. Podmienky k získaniu Certifikátu

5.1 Kompetencie uchádzača

Kouč certifikovaný SAKo má disponovať všetkými medzinárodne uznávanými 11 kompetenciami kouča, a to na úrovni ekvivalentnej odpovedajúcejmu stupňa podľa ICF. (Kľúčové kompetencie kouča podľa ICF v slovenskom preklade sú uvedené na www.koucovia.sk, v rubrike Dokumenty.)

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |

5.2 Vzdelanie uchádzača

Uchádzač musí doložiť, že absolvoval koučovské vzdelanie v rozsahu minimálne:

1. Uchádzač o titul **KcS** - 60 hodín
2. Uchádzač o titul **PKcS** - 125 hodín
3. Uchádzač o titul **MKcS** - 200 hodín

Vzdelávanie musí byť marketingovo predávané ako vzdelávanie pre koučov a spĺňať podmienky:

- Minimálne 80 % je venovaných kľúčovým kompetenciám kouča podľa ICF (všetkým alebo niektorým vybraným, z ktorých sa vzdelanie kouča dá vyskladať).
- Proces koučovania je vyučovaný ako ucelený koncept, s princípmi a filozofiou koučovania.

Ucelené kurzy akreditované SAKo, ICF, či inou nadnárodnou organizáciou typu ICF – ACTP, ACSTH sú akceptované automaticky. Po posúdení obsahu vzdelávania vo vzťahu k 11 kľúčovým kompetenciám podľa ICF môže byť akceptované aj vzdelanie akreditované inými autoritami.

Vzdelanie uchádzač dokladá skenom Osvedčenia o absolvovaní kurzu, resp. dokladov o odbornom vzdelávaní v oblasti koučingu, na ktorých je uvedený predovšetkým typ kurzu, rozvíjané kompetencie a počet hodín (**Príloha F**). Certifikačná komisia (ďalej len komisia) na základe odsúhlasených štandardov posúdi, či je vzdelanie postačujúce k vykonaniu skúšky.

5.3 Prax uchádzača

Uchádzač musí predložiť evidenciu koučovskej praxe, ktorá nasledovala po zahájení jeho špecificky koučovského vzdelávania (formou **Prílohy C**) v rozsahu minimálne:

1. Uchádzač o titul **KcS** – 100 / 75 // 25 / 8
2. Uchádzač o titul **PKcS** – 500 / 450 / 50 / 25
3. Uchádzač o titul **MKcS** – 2500 / 2250 / nie / 35

kde čísla znamenajú: „celkový počet hodín / z toho platených / absolvovaných do 18 mesiacov pred podaním žiadosti / minimálny počet koučovaných osôb“.

5.4 Mentorovaný koučing

Uchádzač o certifikáciu doloží (**Príloha D**), že absolvoval mentorovaný koučing s minimálne dvomi mentormi, z ktorých sú obaja držiteľmi titulu minimálne rovnakého stupňa (podľa SAKo alebo ICF), ako stupeň, o ktorý žiada uchádzač. Pri 1. stupni musí mať aspoň 1 z mentorov vyšší stupeň, než stupeň, o ktorý žiada uchádzač

Mentorov si volí uchádzač sám. Mentori by mali byť kouči, o ktorých je uchádzač presvedčený, že sú spôsobilí mentorovať koučing a dobre sa orientujú v procese koučovania a v používaní 11 kompetencií.

Minimálny počet dokladovaných mentorovaných hodín:

1. Uchádzač o titul **KcS** – 10
2. Uchádzač o titul **PKcS** – 10
3. Uchádzač o titul **MKcS** – 10

Konečný rozsah mentorovaných hodín absolvuje uchádzač na základe odporúčania mentora.

Mentor – kouč:

- zrealizuje náčuvy alebo pozorovanie koučovacieho rozhovoru so spätnou väzbou koučovanému,

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |

- koučuje uchádzača s cieľom rozvoja a posilňovania 11 kompetencií,
- alebo spoločne zvolia kombináciu týchto možností, podľa potreby a uváženia uchádzača,

s cieľom, aby uchádzač pred komisiou preukázal požadovanú úroveň 11 kompetencií.

Všetky mentorované koučovacie stretnutia pre certifikáciu musia byť realizované maximálne 12 mesiacov pred zaslaním žiadosti o certifikáciu.

Absolvent akreditovaného súvislého koučovského vzdelávania v rozsahu aspoň 60 hodín, ukončeného skúškou si môže započítať max. 5 hodín mentoringu aj z kurzu, ak ho má uvedený na osvedčení o absolvovaní kurzu.

5.5 Koučovací rozhovor

Každý uchádzač absolvuje pred komisiou online skúšku alebo doručí komisii elektronickú skúškovú nahrávku svojho koučovacieho stretnutia v rozsahu 20 - 30 minút (± 5 min.) spolu so Súhlasom koučovaného klienta s použitím nahrávky pre účely certifikácie podľa **Prílohy E** a s **Prílohou H**. V prípade nahrávky dlhšej ako 35 minút uchádzač uvedie, ktorých 35 minút má byť hodnotených.

5.6 Skrátené konanie

Držiteľ/-ka ICF certifikátu (ACC, PCC, MCC) alebo úspešný/-á absolvent/-ka ACTP kurzu pošle žiadosť (Príloha A), zaplatí požadovaný poplatok (bod 10) a priloží skeny dokladov preukazujúcich uvedenú skutočnosť (certifikát alebo osvedčenie)

Úspešný/-á absolvent/-ka ACTP kurzu, ktorý nie je držiteľom ICF certifikátu priloží navyše aj Evidenciu koučovskej praxe (Príloha C) v zmysle bodu 5.3.

Najneskôr do 15 kalendárnych dní po splnení všetkých podmienok bude uchádzačovi poslaný poštou Certifikát.

6. Certifikačná skúška

Certifikačná skúška prebieha pred členmi certifikačnej komisie, schválenými Valným zhromaždením SAKo. Certifikačná skúška je neverejná v rámci celého priebehu, vrátane predskúškového posudzovania podkladov. Skúška meria schopnosť koučovania podľa ICF kľúčových kompetencií vo forme – „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. SAKo poskytuje možnosť výberu realizácie skúšky z dvoch uvedených foriem:

6.1 Skúška „Online“ formou

Realizácia skúšky prebieha cez vzájomne dohodnutý elektronický prostriedok (skype, hangout, iné). Prítomní sú dvaja členovia certifikačnej komisie - jeden ako reálny klient, druhý v úlohe pozorovateľa. Nahrávka sa nahráva pre potreby archivácie SAKo. Nahrávka môže byť na žiadosť uchádzača zaslaná aj jemu.

Postup:

1. Koučovací rozhovor – koučovanie klienta (člena certifikačnej komisie).
2. Spätná väzba k priebehu od samotného uchádzača, kedy na škále od 1 do 10 ohodnotí svoju spokojnosť s každou jednotlivou kompetenciou kouča, použitou alebo preukázanou v rozhovore.
3. Poradenie sa členov komisie o výsledku skúšky bez prítomnosti uchádzača, vyhodnotenie úrovne naplnenia jednotlivých 11 kompetencií.
4. Písomné oboznámenie uchádzača s rozhodnutím o výsledku skúšky (e-mailom).

6.2 Skúška formou „Nahrávky“

Uchádzač poskytne komisii svoj koučovací rozhovor vo forme elektronickej audio alebo video nahrávky spolu s písomnou sebareflexiou kompetencií preukázaných v koučovacom rozhovore (pozri

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |

aj súvisiace body 12a, 13b). Skúšková nahrávka je hodnotená dvomi členmi certifikačnej komisie SAKo.

- Nahrávka by mala obsahovať kompletne koučovacie stretnutie.
- Záznam musí pozostávať iba z jednej časti, viaceré pospájané časti nebudú akceptované.
- Nahrávka musí byť zreteľná a jasná, nezrozumiteľné nahrávky nebudú akceptované.
- Rozhovory, ktoré sú cvičnými koučovania z výcvikov koučovania sa nesmú používať.
- Vypočutie a posúdenie nahrávky prebehne v zverejnenom termíne skúšky a uchádzač následne dostane rozhodnutie o výsledku skúšky e-mailom.

7. Priebeh certifikačného procesu

7.1 Uchádzač musí minimálne 2 mesiace pred termínom skúšky:

- poslať e-mailom podpísanú a zoskenovanú žiadosť podľa **Prílohy A** a všetky ostatné požadované prílohy podľa bodu 13a).
- zaplatiť poplatok za certifikáciu na účet SAKo, uvedený v bode 9, a to najneskôr v deň zaslania žiadosti.

7.2 Komisia posúdi doručené podklady a najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia skompletizovaných podkladov oznámi uchádzačovi, či žiadosť o certifikáciu akceptuje.

- V prípade zistenia nedostatkov v podkladoch bude uchádzač požiadaný o nápravu. Ak požadované podklady nezašle v stanovenom termíne, bude musieť zopakovať celý postup aj s poplatkom v ďalšom termíne skúšok.
- V prípade, že podklady spĺňajú podmienky pre absolvovanie certifikácie dostane uchádzač e-mailom potvrdenie o akceptácii jeho žiadosti a:
 - V prípade, že si uchádzač vybral skúšku „Online“ formou, dostane e-mailom aj informácie o dátume a presnom čase realizácie skúšky. V termíne skúšky ho komisia kontaktuje na dohodnutom elektronickom prostriedku podľa údajov, ktoré uviedol v žiadosti (**Príloha A**).
 - V prípade, že si uchádzač vybral skúšku formou „Nahrávky“ dostane e-mailom aj termín, do ktorého má komisiu doručiť nahrávku s prílohami podľa bodu 13b).

7.3 Najneskôr do 10 kalendárnych dní po vykonaní skúšky dostane uchádzač e-mailom rozhodnutie o ne/úspešnom absolvovaní skúšky a v prípade úspešného absolvovania následne poštou aj Certifikát.

7.4 V prípade neúspešného absolvovania skúšky môže Certifikačná komisia navrhnúť opakovanie skúšky - koučovacieho rozhovoru v najbližšom skúškovom termíne. Odporúčania a podmienky pre opakovanie skúšky budú súčasťou Rozhodnutia o skúške. Poplatok za opakovanú skúšku je rovnaký, ako poplatok za certifikáciu.

8. Obnova Certifikátu

8.1 Certifikát je platný 3 roky pre KcS a 5 rokov pre PKcS a MKcS (na certifikáte je uvedená platnosť certifikátu od – do), počas ktorých je kouč uvedený na www stránke SAKo v adresári koučov, ako Kouč certifikovaný Slovenskou asociáciou koučov.

8.2 Pri obnove certifikátu každého stupňa je potrebné spolu so žiadosťou o obnovu doložiť už len dokumentáciu o ďalšom vzdelávaní a praxi, bez nutnosti absolvovať skúškový koučovací rozhovor: Za ďalšie vzdelávanie sa okrem kurzov považuje aj mentoring a supervízia.

- min. 30 hodín špecifického koučovského vzdelávania,

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |

- min. 60 hodín koučovania.

9. Reklamácie

Prípadné reklamácie kouča voči rozhodnutiu Certifikačnej komisie rieši kontrolný orgán v rámci Etickej komisie SAKo.

10. Poplatok za certifikáciu

- 150 € pre nového žiadateľa
- 75 € pre absolventa ACTP kurzu, podstupujúceho skrátené konanie podľa bodu 5.6
- 50 € pre žiadateľa o obnovu certifikátu na ďalšie 3 roky
- 20 € pre držiteľa ICF certifikátu (a jemu porovnateľného), podstupujúceho skrátené konanie podľa bodu 5.6

Poplatok je potrebné uhradiť najneskôr v deň odoslania žiadosti o certifikáciu. Faktúra bude poslaná uchádzačovi e-mailom po pripísaní poplatku na účet SAKo.

Platobné údaje:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK48 0900 0000 0003 0505 3760, BIC: GIBASKBX

V popise platby prosíme uviesť slovo Certifikácia a meno uchádzača, napr. „Certifikácia – Novák“.

11. Administratívny kontakt

Slovenská asociácia koučov – SAKo

Moskovská 25

974 04 Banská Bystrica

certifikacia@koucovia.sk

12. Pravidlá pre elektronickú komunikáciu

- Celá komunikácia medzi uchádzačom a SAKo prebieha elektronicky.**
Žiadosť o certifikáciu a príslušné doklady (wordy, excely, pdf, skeny) posiela uchádzač komisii e-mailom. Poštou ide na záver len Certifikát od komisie uchádzačovi. Nahrávky rozhovorov kvôli ich nadmernému objemu neposiela žiadateľ e-mailom, ale sprístupní ich prostredníctvom webového úložiska (najlepšie <http://drive.google.com> s umožnením prevzatia „vlastníctva“ na info@koucovia.sk) a komisii pošle e-mailom len prístupové údaje k úložisku. Nahrávky sa musia dať prehrať vo Windows Media Playeri (formáty mp3, avi, mpeg2, mpeg4, ...).
- Predmet emailu žiadame uvádzať vždy vo forme: „Žiadosť o SAKo certifikáciu kouča – Nováková“.
- Vzájomná e-mailová komunikácia musí byť vždy so zachovaním predošlej histórie.
- Všetky súbory žiadame posielat' naraz v 1 e-maile, podľa možnosti v spoločnom adresári, skomprimovanom v jednom ZIP súbore.
- V prípade doposielania chýbajúcich alebo opravovaných materiálov žiadame posielat' len chýbajúce a opravené materiály. Neprikladat' materiály, ktoré komisia už akceptovala.
- Skenovanie robiť podľa možnosti len do PDF formátu.
- Nepodpisované dokumenty netreba skenovať, ani ukladať do PDF. Stačí ich poslať v pôvodnom formáte, ako súbor v prílohe e-mailu. (napr. excel).

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |

- h) Názvy súborov v prílohe e-mailu prosíme v tvare: „sako-cert-2015_novakova_prilohaE2.pdf“, kde 2015 znamená aktuálny rok a číslica za písmenom sa pridáva, ak je príloh daného druhu (písmena) viac.

13. Zoznam požadovaných dokumentov:

- a) Prílohy pre skúšku formou Nahrávky alebo Online formou:
- Príloha A: Žiadosť o certifikáciu alebo obnovu certifikácie (vyplniť word, vytlačiť, podpísať, zoskenovať) a poslať nám oba (náš word + jeho **PDF sken** s vaším podpisom)
 - Príloha B: Evidencia vzdelania kouča (spolu s prílohou C a D sú v spoločnom excel súbore. (náš excel)
 - Príloha C: Evidencia koučovskej praxe (náš excel)
 - Príloha D: Evidencia absolvovaného mentoringu (náš excel)
 - Príloha E: Súhlas s použitím dôverných informácií v nahrávke (**PDF sken** s podpisom)
 - Príloha F: Osvedčenia o predošlom vzdelaní a skúškach (**PDF skeny** originálov)
- b) Doplňujúce prílohy pre skúšku formou Nahrávky:
- Príloha G: Video alebo audio nahrávka koučovacieho rozhovoru
 - Príloha H: Písomná sebareflexia kompetencií preukázaných v koučovacom rozhovore (náš word)

14. Zoznam súvisiacich dokumentov

- Stanovy SAKo.
- Termíny skúšok vyhlásené na www.koucovia.sk, v rubrike Certifikácia.
- Podklady potrebné k absolvovaniu certifikácie sprístupnené na stiahnutie na www.koucovia.sk v rubrike Certifikácia.
- Kľúčové kompetencie kouča sprístupnené na www.koucovia.sk v rubrike Dokumenty.

| Nahrádza ver., zo dňa: | Vypracované dňa, kým: | Schválené dňa, kým: | Účinnosť od: |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|
| Sako-Sm-8.6, 8.12.2015 | 19.8.2017, PS Certifikácia | 15.11.2017, P. Stefányi | 1.12.2017 |