

Pokyny pre žiadateľov o akreditáciu koučovskej vzdelávacej aktivity

1. Obsah

Por. č.	Názov kapitoly
1.	Obsah
2.	Účel a cieľová skupina smernice
3.	Ciele akreditačného systému SAKo
4.	Charakteristika vzdelávacej aktivity akreditovanej SAKo
5.	Podmienky pre získanie akreditácie
6.	Obsah osvedčení vydávaných na konci vzdelávacích aktivít a ich evidencia
7.	Priebeh akreditačného procesu
8.	Obnova akreditácie
9.	Strata akreditácie
10.	Kontrola dodržiavania podmienok akreditácie
11.	Reklamácie
12.	Výklad pojmov
13.	Archivácia dokumentov
14.	Poplatok za akreditáciu
15.	Administratívny kontakt
16.	Pravidlá pre elektronickú komunikáciu
17.	Zoznam požadovaných dokumentov
18.	Zoznam súvisiacich dokumentov

2. Účel a cieľová skupina smernice

- 2.1 Účelom smernice je objasniť žiadateľom o akreditáciu koučovského vzdelávania Slovenskou asociáciou koučov (ďalej skrátene aj „SAKo akreditáciu“) podmienky pre udelenie potvrdenia **Vzdelávacia aktivita akreditovaná Slovenskou asociáciou koučov** (ďalej skrátene aj „Potvrdenie o akreditácii“).
- 2.2 Cieľová skupina smernice sú odborní garanti a lektori vzdelávacích aktivít, ktoré sa uchádzajú o akreditáciu vzdelávacej aktivity u SAKo.

3. Ciele akreditačného systému SAKo

- 3.1 Pomôcť záujemcom o vzdelávanie rozlišovať štandardné vzdelávanie v koučovaní od vzdelávania v iných pomáhajúcich či podporných činnostiach a profesiách, alebo od vzdelávania v koučovaní, ktoré nespĺňa medzinárodné štandardy.

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

- 3.2 Umožniť vzdelávacím aktivitám vytvoreným slovenskými profesionálnymi koučmi, aby dosiahli a preukázali medzinárodný štandard.
- 3.3 Umožniť akreditáciu koučovskej vzdelávacej aktivity odborníkmi nielen na proces vzdelávania, ale aj na proces koučovania (v porovnaní napr. s akreditáciou u MŠ SR).
- 3.4 Ďalšie ciele akreditačného systému SAKo:
- Eliminovať prípadnú jazykovú bariéru a vyššiu administratívnu náročnosť pri akreditácii vzdelávacích aktivít u ICF alebo inej medzinárodnej akreditačnej autority.
 - Poskytnúť príležitosť na získanie skúsenosti a preklopenie obdobia, kým sa vzdelávacia aktivita bude môcť uchádzať o medzinárodnú akreditáciu (napr. u ICF, ak sa na ňu pripravuje)
 - Kvalitatívne odlíšiť akreditované vzdelávacie aktivity od neakreditovaných,
 - Poskytnúť na webstránke SAKo informácie o akreditovaných vzdelávacích aktivitách, ktoré podstúpili akreditačný proces za účelom deklarovania svojej odbornej úrovne podľa štandardov garantovaných SAKo na úrovni porovnateľnej s medzinárodnými požiadavkami na odborné vzdelávanie v koučovaní.

4. Charakteristika vzdelávacej aktivity akreditovanej SAKo

SAKo akreditácia potvrdzuje, že vzdelávacia aktivita spĺňa odborné štandardy SAKo pre vzdelávanie v koučovaní a že:

- a) 80 % jeho obsahu je venovaných kľúčovým kompetenciám kouča (všetkým alebo niektorým vybraným, z ktorých je možné vzdelanie kouča vyskladať),
- b) obsahuje proces koučovania ako ucelený koncept, a tiež princípy a filozofiu koučovania (koučovský prístup, koučovské myslenie).
- c) odborný garant aktivity je profesionálnym koučom, ktorý rozumie tomu, čo je koučovanie podľa definície ICF, spoľahlivo pozná a vo vlastnej praxi uplatňuje 11 kľúčových kompetencií kouča a zaviazal sa dodržiavať etický kódex kouča,
- d) odborný garant aktivity má dostatočné pedagogické alebo andragogické vzdelanie alebo lektorskú prax.

5. Podmienky pre získanie akreditácie

5.1 Aké vzdelávacie aktivity sa môžu uchádzať o akreditáciu:

- a) Ucelené vzdelávacie aktivity poskytujúce minimálne základné vzdelanie v koučovaní (najmenej 60-hodinové ucelené aktivity podporujúce rozvoj všetkých 11 kľúčových kompetencií kouča, ukončené praktickou záverečnou skúškou),
- b) Čiastkové vzdelávacie aktivity podporujúce osvojenie si a rozvoj niektorých kľúčových kompetencií kouča (semináre, workshopy).

V oboch prípadoch musí byť vzdelávanie uvádzané (marketingovo predávané) ako vzdelávanie v koučovaní alebo vzdelávanie pre koučov a pred podaním žiadosti sa musí minimálne 1-krát kompletne realizovať s minimálne 5 absolventami.

5.2 Aké podmienky musí spĺňať Odborný garant:

- a) Je koučom certifikovaným Slovenskou asociáciou koučov alebo inou, ňou uznanou certifikačnou autoritou (napr. ICF).
- b) Absolvoval koučovské vzdelávanie v rozsahu aspoň 1,5-násobku hodín, než poskytuje vzdelávanie, o ktorého akreditáciu žiada, minimálne však 125 hodín. Toto vzdelávanie musí byť akreditované Slovenskou asociáciou koučov alebo inou, ňou uznanou akreditačnou autoritou (napr. ICF).

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

- c) Má koučovskú prax min. 250 hod., z toho 75% platených.
- d) Spĺňa jednu z nasledujúcich požiadaviek
 - i. Má odborné pedagogické alebo andragogické vzdelanie (Príloha E)
 - ii. Má tréning trénerov koučovania uznaný SAKom (Príloha E)
 - iii. Má aspoň 300-hodinovú lektorskú prax v priebehu posledných 3 rokov, ktorú preukáže buď zoznamom v Prílohe F1 alebo doložením 15 minútovej ukážky svojho lektorovania koučovania vo forme súvislej videonahrávky (Príloha F2).

5.3 Vzdelávací projekt

Žiadateľ o akreditáciu vypracuje vzdelávací projekt (podľa Prílohy I), v ktorom explicitne preukáže, že:

- Minimálne 80% obsahu vzdelávacej aktivity je venovaných kľúčovým kompetenciám kouča definovaným ICF (všetkým alebo niektorým vybraným, z ktorých sa vzdelanie kouča dá vyskladať). Celkový počet hodín vzdelávacej aktivity musí byť viditeľne rozdelený na hodiny teórie a praxe (príp. teórie, metodiky a praxe).
- Proces koučovania je vyučovaný v synchronnom interaktívnom procese s účastníkmi ako ucelený koncept, s princípmi a filozofiou koučovania, pričom z projektu musí byť zrejmá konzistentnosť princíпов a filozofie, z ktorej tento koncept vychádza.
- Pri vzdelávaní sú využívané také vzdelávacie formy a metódy, aby sa u účastníkov rozvíjalo a posilňovalo jednak porozumenie koučovacích princíпов a prístupu, ale i praktická zručnosť koučovať.
- Súčasťou vzdelávania je aj téma etiky koučovania v zmysle etického kódexu ICF alebo SAKo, ako aj jej aplikácia do praxe.
- Osvojenie si obsahu vzdelávania je lektorom pravidelne sledované a overované, pričom pri ucelenom vzdelávaní (minimálne 60 hodín) každý účastník dostal spätnú väzbu aspoň na 3 svoje koučovacie rozhovory.
- Na konci ucelenej vzdelávacej aktivity (minimálne 60 hodín) účastník preukazuje schopnosť koučovať v praktickej skúške, ktorá overuje osvojenie si všetkých kľúčových kompetencií kouča definovaných ICF.
- O priebehu a výsledku praktickej záverečnej skúšky každého účastníka sa vyhotovuje dokumentácia, ktorá sa archivuje 5 rokov od realizácie skúšky. Jej formu a pravidlá platné pri jej vyhotovení uvedie odborný garant vo vzdelávacom projekte.

5.4 Súhlas s overením dodržiavania podmienok akreditácie (podľa bodu 10)

6. Obsah osvedčení vydávaných na konci vzdelávacích aktivít a ich evidencia

Každé osvedčenie o úspešnom absolvovaní vzdelávacej aktivity akreditovanej Slovenskou asociáciou koučov bude obsahovať:

- Názov vzdelávacej ustanovizne a jej sídlo, názov vzdelávacej aktivity a počet hodín synchronného vzdelávania (počítajú sa 60-minútové hodiny, nie 45-minútové vyučovacie hodiny).
- Číslo Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity, dátum jeho vydania.
- Meno a priezvisko absolventa.
- Potvrdenie toho, že vzdelávacia aktivita bola zameraná na rozvoj všetkých 11 kľúčových kompetencií kouča (resp. len niektorých, konkrétne vymenovaných kompetencií) a na etiku koučovania (etický kódex ICF alebo SAKo).
- U ucelených vzdelávacích aktivít v rozsahu minimálne 60 hodín potvrdenie odborného garanta, že absolvent viedol v pozícii kouča minimálne 3 pozorované koučovacie rozhovory (ak viac, uviesť

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

ich počet) a v praktickej záverečnej skúške preukázal osvojenie si 11 kľúčových kompetencií kouča.

- Informáciu o tom, či ide o ucelenú alebo o čiastkovú vzdelávaciu aktivitu.
- Meno a podpis odborného garanta aktivity, príp. aj lektora, ak nejde o rovnakú osobu.

O počte účastníkov akreditovanej vzdelávacej aktivity a o vydaných osvedčeniach bude žiadateľ o akreditáciu viesť evidenciu, ktorú na vyžiadanie predloží akreditačnej komisii. Evidujú sa: meno a priezvisko účastníka, počet hodín absolvovaného vzdelania, číslo osvedčenia, kontaktný e-mail a telefón účastníka.

Z evidencie účastníkov a vydaných osvedčení musí byť zrejmé, koľko účastníkov sa zúčastnilo vzdelávacej aktivity a koľkí z nich úspešne absolvovali záverečnú skúšku.

7. Priebeh akreditačného procesu

7.1 Žiadateľ o akreditáciu koučovskej vzdelávacej aktivity musí:

- poslať e-mailom podpísanú a zoskenovanú žiadosť o akreditáciu vzdelávacej aktivity a všetky požadované prílohy podľa bodu 17.
- zaplatiť poplatok za akreditáciu na účet SAKo, a to najneskôr v deň poslania žiadosti.

7.2 Najneskôr do 30 dní od splnenia podmienok z bodu 7.1 komisia žiadateľovi oznámi, či akceptuje jeho žiadosť ako kompletnú pre začatie akreditačného konania alebo požaduje niektoré podklady v stanovenom termíne doplniť, resp. opraviť.

- Ak žiadateľ doplnený/opravené podklady v stanovenom termíne nepošle, bude musieť zopakovať celý postup aj s poplatkom.
- Po prijatí doplnených/opravených podkladov začína plynúť 30-dňová lehota na posúdenie kompletnosti žiadosti odznovu.
- Keď komisia akceptuje žiadosť ako kompletnú, bezodkladne vyrozumie o tom žiadateľa e-mailom.

7.3 Najneskôr do 60 dní od akceptovania kompletnej žiadosti o akreditáciu dostane žiadateľ e-mailom rozhodnutie o udelení alebo neudelení akreditácie s príslušným odôvodnením.

- V prípade úspešného akreditačného konania tajomník akreditačnej komisie následne pošle žiadateľovi poštou Potvrdenie o akreditácii.
- V prípade neúspešného akreditačného konania sa žiadateľ môže po odstránení prekážok, uvedených v odôvodnení, uchádzať o akreditáciu opäť s tým, že celý proces akreditácie aj so zaplatením poplatku začína od začiatku.

7.4 Osvedčenia o úspešnom absolvovaní kurzu s akreditáciou SAKo môže žiadateľ o akreditáciu vydávať svojim absolventom od momentu, kedy mu bola akreditácia udelená.

Žiadateľ nemôže na osvedčení o úspešnom absolvovaní kurzu uvádzať, že je akreditovaný SAKo, ak v deň udeľovania osvedčenia jeho akreditácia už nemá platnosť.

8. Obnova akreditácie

8.1 Akreditácia je platná 5 rokov (na potvrdení je uvedená platnosť akreditácie od – do), počas ktorých je vzdelávacia aktivita uvádzaná na www stránke SAKo ako „**Vzdelávacia aktivita akreditovaná Slovenskou asociáciou koučov**“. Podmienkou je zachovanie obsahu a rozsahu vzdelávania minimálne v akreditovanom nastavení, a rovnako realizácia lektorom / lektormi, ktorých účasť bola v akreditovanej aktivite prezentovaná.

8.2 3 mesiace pred uplynutím lehoty 5 rokov odborný garant vzdelávacej aktivity spolu so žiadosťou o obnovu akreditácie zašle akreditačnej komisii dokumentáciu o svojom ďalšom odbornom rozvoji a o prípadných zmenách vo vzdelávacom projekte. Ak aktivitu lektorujú viacerí lektori, zasiela dokumentáciu o ďalšom odbornom rozvoji všetkých lektorov.

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

- 8.3 Za ďalší rozvoj odborného garanta a lektorov sa bude považovať absolvovanie rozvojovej aktivity, zameranej na rozvoj koučovských a/alebo lektorských kompetencií v súhrnnom rozsahu minimálne 35 hodín. Môže ísť o účasť na seminároch, workshopoch, kurzoch, konferenciách, odborných stážach a pod. s tematikou koučovania a vzdelávania dospelých alebo o absolvovaný koučing, mentoring a supervíziu so zameraním na rozvoj koučovských a lektorských kompetencií.
- 8.4 Zmeny vo vzdelávacom projekte môžu byť len takého charakteru, ktoré zvyšujú, prípadne zachovávajú doterajšiu kvalitatívnu úroveň vzdelávacej aktivity.
- 8.5 Obnova akreditácie sa po doručení dokumentov uvedených v bode 8.2 zrealizuje bez potreby preukazovania splnenia ostatných požiadaviek.

9. Strata akreditácie

- 9.1 V prípade, že spoločnosť s akreditovanou vzdelávacou aktivitou zmení svoju právnu formu, vlastníkov, predmet podnikania a podobne, akreditácia vzdelávacej aktivity zostáva v platnosti, s výnimkou situácie, kedy vzdelávaciu aktivitu už nemôže odborne garantovať identická osoba – odborný garant.
- 9.2 Vzdelávacia aktivita stratí akreditáciu aj vtedy, ak:
- po uplynutí 5-ročnej lehoty, na ktorú bola akreditácia udelená, nebola ku dňu ukončenia lehoty doručená žiadosť o obnovu akreditácie,
 - na základe kontroly (vykonanej z vlastného podnetu alebo na podnet sťažovateľa) akreditačná komisia posúdi, že vzdelávacia aktivita v praxi nenapĺňa kritériá, na základe ktorých bola akreditácia udelená,
 - odborný garant alebo iný lektor vzdelávacej aktivity (ak ju lektorujú viacerí lektori) stratí / nezíska certifikáciu SAKo alebo inej SAKom uznanej certifikačnej autority.

10. Kontrola dodržiavania podmienok akreditácie

Akreditačná komisia SAKo má právo kontrolovať v praxi dodržiavanie podmienok, na základe ktorých bola akreditácia udelená. Kontrola môže prebehnúť návštevou vybranej časti vzdelávacej aktivity, účasťou na záverečnej skúške (u ucelených aktivít), alebo získaním spätnej väzby od účastníkov vzdelávacej aktivity. O záveroch kontroly zasiela akreditačná komisia informáciu vzdelávacej inštitúcii do 30 dní od realizácie kontroly.

Vzdelávacia ustanovizeň počas priebehu a do 5 rokov od dátumu ukončenia vzdelávacej aktivity archivuje a pri kontrole predkladá najmä: prezenčné listiny z realizovaných akreditovaných vzdelávacích aktivít, študijný materiál rozdávaný účastníkom, písomné záznamy zo záverečných skúšok (u ucelených vzdelávacích aktivít), evidenciu vydaných osvedčení.

V prípade, že vzdelávaciu aktivitu lektorujú aj iní lektori než odborný garant, a to samostatne, bez osobnej prítomnosti odborného garanta, vzdelávacia ustanovizeň vyhotovuje a pri kontrole predkladá aj lektorský manuál.

11. Reklamácie

Prípadné reklamácie žiadateľa voči rozhodnutiu Akreditačnej komisie rieši kontrolný orgán v rámci Etickej komisie SAKo.

12. Výklad pojmov

Pre účely tejto smernice pojem:

- Akreditácia je využívaný v dvoch významoch:

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

- proces posúdenia vzdelávacej aktivity, jej obsahu, rozsahu, odborného a organizačného zabezpečenia,
- potvrdenie o akreditácii ako písomný doklad o tom, že vzdelávacia aktivita spĺňa požadované kritériá.
- **Koučovská vzdelávacia aktivita**
je aktivita, ktorá je zameraná na získanie / rozvoj 11 kľúčových kompetencií kouča definovaných ICF (Medzinárodnou federáciou koučov).
- **Synchrónne vzdelávanie**
lektor aj študujúci sú v priamej vzájomnej interakcii, tj. prítomní na výučbe v tom istom čase (napríklad výklad v triede, živé televízne alebo živé internetové vysielanie).
- **Asynchrónne vzdelávanie**
umožňuje študujúcim študovať vzdelávací obsah v rôznom čase (napríklad z knihy, poznámok, multimediálnych študijných materiálov – tzv. domáce štúdium).
- **Hodina vzdelávania**
je 60-minútová časová jednotka. Prestávky sa do počtu hodín vzdelávania nezapočítavajú.
- **Odborný garant**
je osoba, ktorá vzdelávaciu aktivitu vytvorila. Jednu vzdelávaciu aktivitu môže zastrešovať len jeden odborný garant, lektorov môže mať viac. Odborný garant môže byť zároveň aj lektorom.
- **Lektor**
je osoba, ktorá vzdelávaciu aktivitu osobne vedie. V prípade, že ide o inú osobu, ako je odborný garant, musí spĺňať rovnaké kritériá, ako sú kladené na odborného garanta. Hlavné body: 4.c, 4.d, 5.2, 8.2, 8.3, 9.2.
- **Akreditačná komisia**
je odborný orgán SAKo, ktorý akredituje vzdelávacie aktivity na základe splnenia kritérií definovaných touto smernicou.

13. Archivácia dokumentácie

Všetky podklady k akreditácii, žiadosti, rozhodnutia akreditačnej komisie, aj zasielané oznámenia sú archivované podľa štandardov SAKo (v elektronickej forme).

14. Poplatok za akreditáciu

- a) 250 € pre nového žiadateľa o ucelenú vzdelávaciu aktivitu
- b) 200 € pre nového žiadateľa o čiastkovú vzdelávaciu aktivitu
- c) 100 € pre žiadateľa o predĺženie platnosti o ďalších 5 rokov

Poplatok je potrebné uhradiť najneskôr v deň odoslania žiadosti o akreditáciu. Faktúra bude poslaná žiadateľovi e-mailom po pripísaní poplatku na účet SAKo.

Platobné údaje:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK48 0900 0000 0003 0505 3760, BIC: GIBASKBX

V popise platby prosíme uviesť slovo Akreditácia a meno žiadateľa, napr. „Akreditácia – FirmaABC“.

15. Administratívny kontakt

Slovenská asociácia koučov – SAKo

Moskovská 25

974 04 Banská Bystrica

akreditacia@koucovia.sk

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

16. Pravidlá pre elektronickú komunikáciu

- a) Celá komunikácia medzi žiadateľom a SAKo prebieha elektronicky. Žiadosť o akreditáciu a príslušné doklady (wordy, excely, pdf, skeny) posiela žiadateľ komisii e-mailom. Poštou ide na záver len Potvrdenie o akreditácii od komisie žiadateľovi. Nahrávky rozhovorov kvôli ich nadmernému objemu neposiela žiadateľ e-mailom, ale sprístupní ich prostredníctvom webového úložiska (najlepšie <http://drive.google.com> s umožnením prevzatia „vlastníctva“ na info@koucovia.sk) a komisii pošle e-mailom len prístupové údaje k úložisku.. Nahrávky sa musia dať prehrať vo Windows Media Playeri (formáty mp3, avi, mpeg2, mpeg4, ...).
- b) Predmet emailu žiadame uvádzať vždy vo forme: „Žiadosť o SAKo akreditáciu vzdelávania – FirmaABC“.
- c) Vzájomná e-mailová komunikácia musí byť vždy so zachovaním predošlej histórie.
- d) Všetky súbory žiadame posielat' naraz v 1 e-maile, podľa možnosti v spoločnom adresári, skomprimovanom v jednom ZIP súbore.
- e) V prípade doposielania chýbajúcich alebo opravovaných materiálov žiadame posielat' len chýbajúce a opravené materiály. Neprikladat' materiály, ktoré komisia už akceptovala.
- f) Skenovanie robiť podľa možnosti len do PDF formátu.
- g) Nepodpisované dokumenty netreba skenovať, ani ukladať do PDF. Stačí ich poslať v pôvodnom formáte, ako súbor v prílohe e-mailu. (napr. excel).
- h) Názvy súborov v prílohe e-mailu prosíme v tvare: „sako-akred-2015 FirmaABC prílohaE2.pdf“, kde 2015 znamená aktuálny rok a číslica za písmenom (E2) sa pridáva, ak je príloh daného druhu viac.

17. Zoznam požadovaných dokumentov

- Príloha A: Žiadosť o akreditáciu alebo obnovu akreditácie (vyplniť náš word, vytlačiť, podpísať, zoskenovať) a poslať nám oba (word + jeho sken s podpismi).
- Príloha B: Doklad o absolvovanom koučovskom vzdelaní odborného garanta a ostatných lektorov (sken orig. dokladov).
- Príloha C: Evidencia koučovskej praxe odborného garanta a ostatných lektorov. Spolu s prílohou F a H sú v jednom spoločnom excel súbore. Pre každého ďalšieho lektora aktivity vytvorte/skopírujte v tomto spoločnom súbore nový hárok s jeho iniciálami v názve hároku (náš excel).
(*Držiteľ titulu ekvivalentného úrovni PCC a vyššej túto prílohu nedokladá.*)
- Príloha D: Certifikát/y o úspešne absolvovanom certifikačnom procese v ICF alebo SAKo (sken orig. dokladov).
- Príloha E: Doklad o absolvovanom pedagogickom alebo andragogickom vzdelaní alebo tréningu trénerov odborného garanta a ostatných lektorov (sken orig. dokladov).
- Príloha F1: Evidencia lektorskej praxe odb. garanta a ostatných lektorov. Pre každého ďalšieho lektora aktivity vytvorte/skopírujte v tomto spoločnom súbore nový hárok s jeho iniciálami v názve hároku (náš excel).
- Príloha F2: 15 min. videonahrávka lektorovania koučovania
- Príloha G: Návrh Osvedčenia vydávaného absolventom aktuálnej vzdelávacej aktivity podľa bodu 6 týchto pokynov (váš word alebo pdf).
- Príloha H: Evidencia účastníkov a absolventov vzdelávacej aktivity a vydaných osvedčení (náš excel).

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016

Obsahové prílohy

- Príloha I: Vzdelávací projekt v štruktúre podľa nášho vzoru ([word](#)).
- Príloha J: Osnova vzdelávacej aktivity – zoznam tém vzdelávacej aktivity s rozdelením ich obsahu na teóriu, metodiku a prax (alebo aspoň teóriu a prax) a časovou dotáciou každej súčasti a s uvedením zoznamu použitej literatúry (váš [word](#) alebo [pdf](#)).
- Príloha K: Audio alebo videonahrávka (formát podľa bodu 16 a)
 - u ucelených vzdelávacích aktivít - jedného úspešného skúškového koučovacieho rozhovoru v trvaní 30 – 60 minút. Táto príloha sa nevyžaduje, ak vzdelávacia aktivita má už úspešných absolventov, ktorí získali certifikát ICF alebo SAKo.
 - u čiastkových vzdelávacích aktivít - jedného pozorovaného koučovacieho rozhovoru.
- Príloha L: Písomná spätná väzba odborného garanta k nahrávke:
 - u ucelenej aktivity zameraná na 11 kľúčových kompetencií,
 - u čiastkovej aktivity zameraná na vybrané koučovské kompetencie.
- Príloha M: ostatné, tu neuvedené prílohy, ak vyplynie ich potreba. Aj tieto prílohy/súbory musia byť pomenované podľa vzoru v bode 16 h), napr. [sako-akred-2015_FirmaABC_prilohaM3.pdf](#).

18. Zoznam súvisiacich dokumentov

- Stanovy SAKo.
- Podklady potrebné k získaniu akreditácie sprístupnené na stiahnutie na www.koucovia.sk v rubrike Akreditácia.
- Zoznam vzdelávacích aktivít akreditovaných Slovenskou asociáciou koučov (začne sa tvoriť po prvom úspešne ukončenom akreditačnom procese) sprístupnený na www.koucovia.sk v rubrike Vzdelávanie.

Nahrádza ver., zo dňa:	Vypracované dňa, kým:	Schválené dňa, kým:	Účinnosť od:
Sako-Sm-13.3, 9.12.2015	10.4.2016, PS Akreditácie	10.4.2016, P. Stefányi	10.4.2016